



---

Project leader: Replika, napredne rešitve, d.o.o., Tržaška cesta 42, SI – 1000 Ljubljana  
Project partners: B2, visoka šola za poslovne vede, zavod, Tržaška cesta 42, SI – 1000 Ljubljana  
G.G. Eurosuccess Consulting Limited, Stavrou Avenue 56, Karyatides Business Center, Block A2 –  
Office 205, Strovolos, CY – 2035 Nicosia  
Magnet društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, trgovinu, zastupanje i turističku agenciju,  
Ulica Andrije Štangera 19, HR – 51410 Opatija  
Visoka poslovna škola PAR, Trg Riječke rezolucije 4, HR – 51000 Rijeka

---

## Παραδοτέο 4

### Πρόγραμμα κατάρτισης για συμβούλους ξένων επενδύσεων

#### Μέρος 1: Γενικές Πληροφορίες

Τίτλος του προγράμματος κατάρτισης:

Πρόγραμμα κατάρτισης για συμβούλους ξένων επενδύσεων

Στόχος προγράμματος:

Σκοπός του εγχειριδίου είναι να υποστηρίξει τους μαθητές να αποκτήσουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, με τις οποίες θα μπορούν να προσελκύσουν επενδυτές και να τους προσφέρουν όλη την υποστήριξη που χρειάζονται κατά την επένδυση. Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευόμενοι θα:

- Αποκτήσουν νέες, εξειδικευμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες,
- Αναπτύξουν το ρόλο τους ως αποτελεσματικοί σύμβουλοι ξένων επενδύσεων,
- Μπορέσουν να προσδιορίσουν τις ανάγκες για περαιτέρω εκπαίδευση και ανάπτυξη,
- Βελτιώσουν των δυνατοτήτων απασχόλησης,
- Συμβάλουν στην αύξηση του εθνικού ΑΕΠ και στην ανάπτυξη νέων θέσεων εργασίας.

Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης:

120 – 180 ώρες<sup>1</sup>

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΕΠ):

5

Συνολικός αριθμός βαθμών (ΕΠΕΠ):

3 – 7

---

<sup>1</sup> Depends on the learner's prior knowledge, skills and competences.

Προϋποθέσεις συμμετοχής:

- - υψηλή εκπαίδευση και μία ξένη γλώσσα.

Μέθοδος εκμάθησης:

Μεικτή ή διαδικτυακή μάθηση.

Περιγραφή των διαδικασιών και των κριτηρίων αξιολόγησης:

Οι συμμετέχοντες πρέπει να συμπληρώσουν σε απευθείας σύνδεση τα κουίζ και τις ασκήσεις. Για την επιτυχή συμμετοχή στο πρόγραμμα εκπαίδευσης, το 80% των κουίζ και το 60% των ασκήσεων πρέπει να διορθωθούν.

Λίστα Ενοτήτων:

- Ενότητα 1: Τύποι, διαδικασίες και κόστος έναρξης μιας επιχείρησης
- Ενότητα 2: Νομοθετικές απαιτήσεις και δαπάνες σχετικά με τη λειτουργία της επιχείρησης
- Ενότητα 3: Λογιστική
- Ενότητα 4: Δυνατότητες συγκέντρωσης κεφαλαίων
- Ενότητα 5: Προσφορά αγοράς εργασίας και συνθήκες απασχόλησης
- Ενότητα 6: Διαδικασίες και όροι για την απόκτηση άδειας εργασίας και διαβίωσης και οικογενειακής επανένωσης στη χώρα υποδοχής
- Ενότητα 7: Επενδύσεις σε ακίνητα
- Ενότητα 8: Βασικά στοιχεία παροχής συμβουλών και διαπραγμάτευσης

## Μέρος 2 – Περιγραφή Ενοτήτων

### Ενότητα 1: Τύποι, διαδικασίες και κόστος έναρξης μιας επιχείρησης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, μαθαίνει ότι θα γνωρίζει ποιοι γνώστες των ξένων επενδύσεων θα πρέπει να υπάρχουν σχετικά με τους τύπους εταιρειών στη Σλοβενία, καθώς και τις διαδικασίες για την ίδρυση συγκεκριμένου τύπου επιχειρήσεων και συναφών εξόδων.

#### Λίστα:

1. Τύποι επιχειρηματικών οντοτήτων
2. Διαδικασίες και δαπάνες σύστασης επιχειρήσεων
3. Διαδικασίες και δαπάνες για το άνοιγμα υποκαταστήματος
4. Διεύθυνση επιχειρήσεων και εικονικό γραφείο
5. Αγορά μιας υπάρχουσας επιχείρησης

#### Περιγραφή:

1: Είδη επιχειρηματικών οντοτήτων		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1. Μοναδικός ιδιοκτήτης 1.2. Συμπληρωματικός μοναδικός δικαιούχος 1.3. Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης 1.4. Σημαντικές / Εξαιρέσεις 1.5. Συμβουλές από επαγγελματίες 1.6. Πρόσθετη ανάγνωση	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν: - Αναγνώριση διαφορετικών τύπων επιχειρηματικών εντύπων - Προσδιορισμός και περιγραφή των χαρακτηριστικών των πιο κοινών επιχειρήσεων - Προσδιορισμός και περιγραφή πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων των πιο κοινών επιχειρήσεων	Οι συμμετέχοντες θα έχουν τις δεξιότητες, τις δεξιότητες και τις ικανότητες: - να ορίσουν τον καταλληλότερο επιχειρηματικό φορέα για κάθε μεμονωμένο ξένο επενδυτή
2: Διαδικασίες και δαπάνες σύστασης επιχειρήσεων		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1. Καταχώριση του ατομικού δικαιούχου ή του συμπληρωματικού ατομικού δικαιούχου 2.2. Εγγραφή εταιρείας περιορισμένης ευθύνης 2.3. Σημαντικές / Εξαιρέσεις	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν: - Προσδιορίσουν και περιγράψουν τους όρους εγγραφής των πιο κοινών επιχειρήσεων - Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαδικασίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν τις δεξιότητες, τις δεξιότητες και τις ικανότητες να: - Προσφέρουν επαρκή υποστήριξη για να κερδίσετε τους επενδυτές σχετικά με τις συγκεκριμένες

2.4. Συμβουλές από επαγγελματίες 2.5. Πρόσθετη ανάγνωση	καταχώρισης των πιο κοινών επιχειρήσεων - Προσδιορίσουν και περιγράψουν την τεκμηρίωση που απαιτείται για την εγγραφή των πιο κοινών επιχειρήσεων - Προσδιορίσουν και περιγράψουν το χρονοδιάγραμμα που απαιτείται για την καταχώριση των πιο κοινών επιχειρήσεων - Προσδιορίσουν και περιγράψουν το κόστος που απαιτείται για την καταχώριση των πιο κοινών επιχειρήσεων	επιχειρηματικές απαιτήσεις / προϋποθέσεις - Προσφέρουν κατάλληλη υποστήριξη για να ενημερώσετε τους επενδυτές για την προετοιμασία της απαιτούμενης διαδικασίας για την εγγραφή της επιλεγμένης επιχείρησης - Προσφέρουν επαρκή καθοδήγηση για να κερδίσετε τους επενδυτές μέσω της διαδικασίας εγγραφής - Υπολογίσουν το κόστος εγγραφής
--	--	--

### 3: Διαδικασίες και κόστος δημιουργίας υποκαταστήματος

Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
3.1. Επισκόπηση / Θεωρητικό πλαίσιο 3.1.1. Συνθήκες 3.1.2. Διαδικασία 3.1.3. Απαιτείται τεκμηρίωση 3.1.4. Χρονικό πλαίσιο 3.1.5. Πού να κάνετε αίτηση; 3.1.6. Δικαστικά έξοδα 3.2. Σημαντικές / Εξαιρέσεις 3.3. Συμβουλές από επαγγελματίες 3.4. Πρόσθετη ανάγνωση	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν: - Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις προϋποθέσεις για το άνοιγμα ενός υποκαταστήματος - Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις διαδικασίες για το άνοιγμα υποκαταστήματος - Προσδιορίσουν και περιγράψουν της τεκμηρίωσης που απαιτείται για το άνοιγμα ενός υποκαταστήματος - Προσδιορίσουν και περιγράψουν το χρονικό πλαίσιο για το άνοιγμα ενός υποκαταστήματος - Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις δαπάνες για το άνοιγμα υποκαταστήματος	Οι συμμετέχοντες θα έχουν τις δεξιότητες και τις ικανότητες: - Προσφορά υποστήριξης στους επενδυτές σχετικά με τους όρους έναρξης υποκαταστήματος - Προσφορά υποστήριξης στους επενδυτές για την προετοιμασία της απαραίτητης τεκμηρίωσης για το άνοιγμα υποκαταστήματος - Προσφορά καθοδήγησης στους επενδυτές μέσω της διαδικασίας δημιουργίας υποκαταστήματος - Υπολογίστε το κόστος για το άνοιγμα ενός υποκαταστήματος

### 4: Επιχειρησιακή διεύθυνση και εικονικό γραφείο

Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
4.1. Επισκόπηση / Θεωρητικό πλαίσιο 4.2. Σημαντικές / Εξαιρέσεις	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν:	Οι συμμετέχοντες θα έχουν τις δεξιότητες και τις ικανότητες:

<p>4.3. Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>4.4. Πρόσθετη ανάγνωση</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις επιχειρηματικές διευθύνσεις και τις ευκαιρίες εικονικού γραφείου</li> <li>- Προσδιορίσουν την ανάγκη για διεύθυνση επιχείρησης ή / και εικονικό γραφείο</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσφορά υποστήριξης στους ξένους επενδυτές σχετικά με την επαγγελματική διεύθυνση ή / και το εικονικό γραφείο</li> <li>- Προσφορά υποστήριξης στους επενδυτές στο foreground για την προετοιμασία της απαραίτητης τεκμηρίωσης για την επίτευξη της επιχειρηματικής διεύθυνσης ή / και του εικονικού γραφείου</li> <li>- Προσφορά καθοδήγησης στους επενδυτές μέσω της διαδικασίας απόκτησης επιχειρηματικής διεύθυνσης ή / και εικονικού γραφείου</li> <li>- Υπολογίστε το κόστος της επιχειρηματικής διεύθυνσης</li> <li>- Υπολογισμός του κόστους του εικονικού γραφείου</li> </ul>
---	---	---

5: Αγοράζοντας μια υπάρχουσα επιχείρηση

Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
<p>5.1. Επισκόπηση / Θεωρητικό πλαίσιο</p> <p>5.1.1. Διαδικασία</p> <p>5.1.2. Απαιτείται τεκμηρίωση</p> <p>5.2. Σημαντικές / Εξαιρέσεις</p> <p>5.3. Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>5.4. Πρόσθετη ανάγνωση</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα μπορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις διαδικασίες αγοράς και της υπάρχουσας εταιρείας</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν την τεκμηρίωση που απαιτείται για την αγορά και την υπάρχουσα εταιρεία</li> </ul>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν τις δεξιότητες, τις δεξιότητες και τις ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παροχή υποστήριξης στους ξένους επενδυτές σχετικά με τις διαδικασίες αγοράς και της υπάρχουσας εταιρείας</li> <li>- Παροχή υποστήριξης στους επενδυτές για την προετοιμασία της απαραίτητης τεκμηρίωσης για την αγορά και της υπάρχουσας εταιρείας</li> <li>- Προσφορά καθοδήγησης στους επενδυτές μέσω της διαδικασίας αγοράς και της υφιστάμενης εταιρείας</li> </ul>

## Ενότητα 2: Νομοθετικές απαιτήσεις και κόστος λειτουργίας της επιχείρησης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, μαθαίνει να γνωρίζει τις γνώσεις περί ξένων επενδύσεων που πρέπει να έχουν σχετικά με τη νομοθεσία που πρέπει να τηρεί μια εταιρεία.

### Λίστα:

1. Αναφορές και άλλες νομικές υποχρεώσεις
2. Φορολογικό σύστημα
3. Φορολογική καταχώρηση
4. Επιχειρησιακά έξοδα λειτουργίας
5. Νομοθεσία για τη βιομηχανία
6. Άλλες χρήσιμες πληροφορίες

### Περιγραφή:

1: Αναφορά και άλλες νομικές υποχρεώσεις		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό πλαίσιο 1.1.1 Σχετική νομοθεσία 1.1.2 Αναφορά, υποχρεωτική για όλες τις επιχειρήσεις 1.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 1.4 Πρόσθετη ανάγνωση	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:: <ul style="list-style-type: none"><li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τη σχετική νομοθεσία και παρακολούθηση των αλλαγών της</li><li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαφορετικούς τύπους εκθέσεων, οι επιχειρηματικές οντότητες πρέπει να στείλουν σε σχετικούς οργανισμούς</li><li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις προθεσμίες για διαφορετικούς τύπους εκθέσεων, οι επιχειρηματικές οντότητες πρέπει να στείλουν σε σχετικούς οργανισμούς</li></ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: <ul style="list-style-type: none"><li>- Να προσφέρουν επαρκή υποστήριξη στους ξένους επενδυτές σχετικά με την επιλογή των μορφών διαφορετικών τύπων εκθέσεων</li><li>- Προσφέρουν κατάλληλη υποστήριξη στους ξένους επενδυτές κατά την προετοιμασία των σχετικών εκθέσεων</li></ul>
2: Φορολογικό σύστημα		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες

<p>2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο</p> <p>2.1.1 Φορολογική διαδικασία και υποκείμενοι στο φόρο</p> <p>2.1.2 Φόρος Προστιθέμενης Αξίας</p> <p>2.1.3 Φορολογία λειτουργικών κερδών και κεφαλαιακών κερδών</p> <p>2.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις</p> <p>2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>2.4 Πρόσθετη ανάγνωση</p>	<p>Οι συμμετάχοντες θα έχουν την ικανότητα να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν σχετικές νομοθεσίες</li> <li>- Αναγνωρίσουν φορολογητέα άτομα</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαφορετικούς τύπους φορολογίας</li> </ul>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να προσφέρουν επαρκή καθοδήγηση στους ξένους επενδυτές σχετικά με το φορολογικό σύστημα στη χώρα υποδοχής</li> </ul>
--	---	--

3: Φορολογική εγγραφή

Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
<p>3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο</p> <p>3.1.1 Φορολογικός κατάλογος</p> <p>3.1.2 Αριθμός Φορολογίας</p> <p>3.2 Συνθήκες</p> <p>3.3 Διαδικασίες</p> <p>3.3.1 Διαδικασία απόκτησης Φορολογικού Αριθμού για επιχειρηματική οντότητα</p> <p>3.3.2 Διαδικασία απόκτησης αναγνωριστικού ΦΠΑ για μια επιχειρηματική οντότητα</p> <p>3.3.3 Διαδικασία για την απόκτηση Ατομικού Φορολογικού Αριθμού</p> <p>3.4 Απαιτείται τεκμηρίωση</p> <p>3.4.1 Τεκμηρίωση για αριθμό φορολογικού μητρώου επιχείρησης</p> <p>3.4.2 Τεκμηρίωση για αναγνωριστικό αριθμό ΦΠΑ της επιχείρησης</p> <p>3.4.3 Καταχώρηση Φορολογικού Αριθμού Προσωπικού</p> <p>3.5 Πού πρέπει να υποβάλετε αίτηση;</p> <p>3.6 Χρονικό πλαίσιο</p> <p>3.7 Κόστος</p> <p>3.8 Σημαντικές / Εξαιρέσεις</p> <p>3.9 Συμβουλές από επαγγελματίες</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν του όρους φορολογικής εγγραφής</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις διαδικασίες εγγραφής</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τα έντυπα που χρειάζονται για την εγγραφή</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν το χρονοδιάγραμμα που χρειάζεται</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τα κόστη εγγραφής</li> </ul>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να προσφέρουν επαρκή υποστήριξη στους ξένους επενδυτές σχετικά με τους όρους φορολογικής εγγραφής</li> <li>- Να προσφέρουν επαρκή υποστήριξη στους ξένους επενδυτές για την προετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την καταχώρηση φόρου</li> <li>- Να προσφέρουν επαρκή καθοδήγηση στους ξένους επενδυτές μέσω της διαδικασίας φορολογικής εγγραφής</li> <li>- Να υπολογίσουν το κόστος για τη φορολογική εγγραφή</li> </ul>

3.10 Πρόσθετη ανάγνωση		
4: Επιχειρησιακά έξοδα λειτουργίας		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
4.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 4.1.1 Κόστος κοινωνικής ασφάλισης για τους ατομικούς ιδιοκτήτες και τους διαχειριστές χωρίς καθεστώς απασχόλησης 4.1.2 Έξοδα εργασίας 4.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 4.2.1 Λογιστική 4.2.2 Κόστος χώρων 4.2.3 Παράδειγμα λειτουργικών εξόδων επιχειρήσεων 4.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 4.4 Πρόσθετη ανάγνωση	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:: - Προσδιορίσουν και περιγράψουν τα έξοδα κοινωνικής ασφάλισης για τους ατομικούς ιδιοκτήτες και τους διαχειριστές χωρίς καθεστώς απασχόλησης - Προσδιορίσουν και περιγράψουν κόστη εργοδότησης - Προσδιορίσουν και περιγράψουν λογιστικά έξοδα - Προσδιορίσουν και περιγράψουν κόστη συνθηκών	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: - Να υπολογίσουν κατά προσέγγιση λειτουργικά έξοδα λειτουργίας
5: Νομοθεσία για τη βιομηχανία		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
5.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 5.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 5.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 5.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:: - Προσδιορίσουν και περιγράψουν τους νόμους της βιομηχανίας - Προσδιορίσουν και περιγράψουν που μπορούν να βρουν τους πρόσφατους κανόνες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: - Να προσφέρουν κατάλληλη καθοδήγηση στους ξένους επενδυτές σχετικά με τη νομοθεσία που διέπει τη συγκεκριμένη βιομηχανία
6: Άλλες χρήσιμες πληροφορίες		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
6.1. Τράπεζες 6.2. Μέθοδοι πληρωμής	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:: - Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για:



<p>6.3. Έκδοση τιμολογίων που καταβάλλουν οι πελάτες σε μετρητά</p> <p>6.4. Περιορισμοί στις ταμειακές ροές μεταξύ επιχειρήσεων</p> <p>6.5. Περιορισμοί στην ταμειακή ροή κατά τις συναλλαγές με φυσικά πρόσωπα</p>	<p>σημαντικότερες τράπεζες της χώρας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίζουν και περιγράφουν τους τρόπους πληρωμής στην χώρα</li> <li>- Προσδιορίζουν και περιγράφουν κανόνες πληρωμής μέσω μετρητών στη χώρα</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Να προσφέρουν κατάλληλη καθοδήγηση στους ξένους επενδυτές σχετικά με τις τράπεζες στη χώρα υποδοχής</li> <li>- Να προσφέρουν επαρκή καθοδήγηση στους ξένους επενδυτές σχετικά με τις μεθόδους πληρωμής στη χώρα υποδοχής</li> <li>- Να προσφέρουν στους ξένους επενδυτές επαρκή καθοδήγηση σχετικά με τους κανόνες πληρωμής με μετρητά στη χώρα υποδοχής</li> </ul>
---	---	--

### Ενότητα 3: Λογιστικά

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, μαθαίνουν να γνωρίζει ποιοι γνώστες των ξένων επενδύσεων πρέπει να γνωρίζουν σχετικά με τη λογιστική.

#### Λίστα:

1. Υπολογισμός και αναφορά διαφόρων φόρων
2. Βασικά στοιχεία λογιστικής
3. Βασικά στοιχεία λογιστικής, κανόνες λογιστικής
4. Οικονομικές κατηγορίες
5. Λογιστική καταγραφή όλων των οικονομικών κατηγοριών
6. Χρήση των σχετικών εφαρμογών στην πράξη - απόσπαση των πιο κοινών εκδηλώσεων σε μια εταιρεία / ιδιωτική οντότητα

#### Περιγραφή:

1: Υπολογισμός και αναφορά διαφόρων φόρων		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
<p>1.1 Θεωρητικό πλαίσιο</p> <p>1.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις</p> <p>1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>1.4 Πρόσθετες πληροφορίες</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίζουν και περιγράφουν το εθνικό σύστημα φορολογίας</li> </ul>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Περιγράψουν το εθνικό φορολογικό</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διάφορους φόρους και επιτόκια</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν πιθανές αφαιρέσεις φόρου</li> </ul>	<p>σύστημα στους πελάτες τους</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Περιγράψουν τους διαφορετικούς φόρους και τα ποσοστά τους στους πελάτες τους</li> <li>- Περιγράψουν πιθανές φορολογικές ελαφρύνσεις στους πελάτες τους</li> </ul>
<b>2: Βασικά λογιστικής</b>		
<b>Περιεχόμενο</b>	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες</b>
<p>2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο</p> <p>2.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις</p> <p>2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>2.4 Πρόσθετες πληροφορίες</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κατανοήσουν την έννοια της λογιστικής</li> <li>- Μπορούν να διαφοροποιήσουν μεταξύ των διαφόρων εννοιών λογιστικής</li> <li>- Αναλύσουν τη σημασία της λογιστικής</li> </ul>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Κατανοήσουν την έννοια της λογιστικής</li> <li>- Μπορούν να διαφοροποιήσουν μεταξύ των διαφόρων εννοιών λογιστικής</li> <li>- Αναλύσουν τη σημασία της λογιστικής</li> </ul>
<b>3: Βασικά στοιχεία λογιστικής, κανόνες λογιστικής</b>		
<b>Περιεχόμενο</b>	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες</b>
<p>3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο</p> <p>3.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις</p> <p>3.3 Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>3.4 Πρόσθετες πληροφορίες</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- κατανοήσουν τα βασικά στοιχεία των λογιστικών κανόνων και των λογιστικών κανόνων</li> <li>- συνειδητοποιήσουν τις διαφορές μεταξύ λογιστικής</li> <li>- Μάθουν τι είναι το λογιστικό σχέδιο</li> </ul>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- κατανοήσουν τα βασικά στοιχεία των λογιστικών κανόνων και των λογιστικών κανόνων</li> <li>- συνειδητοποιήσουν τις διαφορές μεταξύ λογιστικής</li> <li>- Μάθουν τι είναι το λογιστικό σχέδιο</li> </ul>
<b>4: Κατηγορίες οικονομικών</b>		
<b>Περιεχόμενο</b>	<b>Παραδοτέα</b>	<b>Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες</b>
<p>4.1 Θεωρητικό Πλαίσιο</p> <p>4.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα είναι:</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες χρήσης στις:</p>

4.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 4.4 Πρόσθετες πληροφορίες	<ul style="list-style-type: none"> <li>- έμπειροι σε βασικές έννοιες οικονομικών κατηγοριών</li> <li>- σε θέση να προσδιορίσει τα χαρακτηριστικά των οικονομικών κατηγοριών και τη βασική ταξινόμησή τους</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- βασικές έννοιες των οικονομικών κατηγοριών</li> <li>- τους τρόπους προσδιορισμού των χαρακτηριστικών των οικονομικών κατηγοριών και της βασικής ταξινόμησής τους</li> </ul>
--	--	--

5: Λογιστική καταγραφή όλων των οικονομικών κατηγοριών

Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
5.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 5.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 5.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 5.4 Πρόσθετες πληροφορίες	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν πόσοι διαφορετικοί όροι οικονομίας υπάρχουν</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν μακροπρόθεσμα στοιχεία του ενεργητικού, βραχυπρόθεσμα περιουσιακά στοιχεία, υποχρεώσεις και ίδια κεφάλαια</li> </ul>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Περιγράψουν πώς καταγράφονται οι διαφορετικές οικονομικές κατηγορίες στη λογιστική στους πελάτες τους</li> <li>- περιγράψουν τα μακροπρόθεσμα περιουσιακά στοιχεία, τα βραχυπρόθεσμα περιουσιακά στοιχεία, τις υποχρεώσεις και τα ίδια κεφάλαια στους πελάτες τους</li> </ul>

6: Χρήση σχετικών εφαρμογών στην πράξη - απόσπαση των πιο κοινών εκδηλώσεων σε εταιρεία / ιδιωτική οντότητα

Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
6.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 6.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 6.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 6.4 Πρόσθετες πληροφορίες	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- διαβάσει και να λύσει πρακτικά παραδείγματα σχετικά με την απόσπαση αλλαγών στις επιχειρήσεις</li> </ul>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- να διαβάσει και να λύσει πρακτικά παραδείγματα σχετικά με την απόσπαση αλλαγών στις επιχειρήσεις</li> </ul>

#### Ενότητα 4: Δυνατότητες άντλησης κεφαλαίων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, μαθαίνει να γνωρίζει ποιοι γνώστες των ξένων επενδύσεων πρέπει να έχουν σχέση με:

- βασικές ιδέες συλλογής κεφαλαίων και ορολογία,
- διερεύνηση στρατηγικών διαφοροποίησης της χρηματοδότησης των ξένων επενδυτών,
- εξεύρεση σχετικών κρατικών και κοινοτικών κονδυλίων,
- λήψη επιχειρηματικού δανείου από τράπεζα.

#### Λίστα:

1. Εθνικά κονδύλια
2. Ευρωπαϊκά κονδύλια
3. Δάνεια από τράπεζες

#### Περιγραφή:

1: Εθνικά κονδύλια		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 1.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 1.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:: <ul style="list-style-type: none"><li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν εθνικά χρηματοδοτικά προγράμματα και προγράμματα που είναι διαθέσιμα (επίσης) στους ξένους επενδυτές</li></ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: <ul style="list-style-type: none"><li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν εθνικά χρηματοδοτικά προγράμματα και προγράμματα που είναι διαθέσιμα (επίσης) στους ξένους επενδυτές</li></ul>
2: Ευρωπαϊκά Κονδύλια		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 2.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 2.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:: <ul style="list-style-type: none"><li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν εθνικά χρηματοδοτικά προγράμματα και προγράμματα που είναι διαθέσιμα (επίσης) στους ξένους επενδυτές</li></ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: <ul style="list-style-type: none"><li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν εθνικά χρηματοδοτικά προγράμματα και προγράμματα που είναι διαθέσιμα (επίσης) στους ξένους επενδυτές</li></ul>
3: Δάνεια από Τράπεζες		

Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 3.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 3.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 3.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις πιο συνήθεις συνθήκες για τη λήψη δανείου από μια τράπεζα</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις πιο συνήθεις διαδικασίες στο πλαίσιο των τραπεζικών διατυπώσεων</li> </ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις πιο συνήθεις συνθήκες για τη λήψη δανείου από μια τράπεζα</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις πιο συνήθεις διαδικασίες στο πλαίσιο των τραπεζικών διατυπώσεων</li> </ul>

#### Ενότητα 5: Προσφορά αγοράς εργασίας και συνθήκες απασχόλησης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, μαθαίνει να γνωρίζει ποιοι γνώστες των ξένων επενδύσεων πρέπει να γνωρίζουν σχετικά με την αγορά εργασίας, τις δυνατότητες απασχόλησης, τους τύπους και τη διαδικασία απασχόλησης, καθώς και βασικές νομικές ρυθμίσεις στις σχέσεις εργοδότη-εργαζομένου.

#### Λίστα:

1. Αγορά εργασίας
2. Διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις εργοδότη-εργαζομένου
3. Τύποι απασχόλησης

#### Περιγραφή:

1: Αγορά εργασίας		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 1.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 1.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να παρακολουθήσουν τις τάσεις της αγοράς εργασίας</li> <li>- να εφαρμόζουν δραστηριότητες σχετικά με τη σχέση εργοδότη-αγοράς εργασίας</li> </ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να παρακολουθήσουν τις τάσεις της αγοράς εργασίας</li> <li>- να εφαρμόζουν δραστηριότητες σχετικά με τη σχέση εργοδότη-αγοράς εργασίας</li> </ul>
2: Διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις εργοδότη-εργαζομένου		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες

2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 2.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 2.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν νομικές ρυθμίσεις σχετικά με την εργασία και τις εργασιακές σχέσεις</li> <li>- παρακολουθήσουν τυχόν πιθανές αλλαγές</li> </ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν νομικές ρυθμίσεις σχετικά με την εργασία και τις εργασιακές σχέσεις παρακολουθήσουν τυχόν πιθανές αλλαγές</li> </ul>
3: Τύποι απασχόλησης		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 3.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 3.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 3.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαφορετικών τύπων διαδικασιών απασχόλησης</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν την εφαρμογή των εθνικών νομικών διατάξεων από τους τομείς εργασίας και εργασιακών σχέσεων</li> </ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαφορετικών τύπων διαδικασιών απασχόλησης</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν την εφαρμογή των εθνικών νομικών διατάξεων από τους τομείς εργασίας και εργασιακών σχέσεων</li> </ul>

Ενότητα 6: Διαδικασίες και όροι για την απόκτηση άδειας εργασίας και διαβίωσης και οικογενειακής επανένωσης στη χώρα υποδοχής

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, μαθαίνει να γνωρίζει σχετικά με τις διαδικασίες και τους όρους για την απόκτηση άδειας εργασίας και διαβίωσης και οικογενειακής επανένωσης στη χώρα υποδοχής. ανάλογα με το καθεστώς τους (υπήκοοι ΕΟΧ, Ελβετική Συνομοσπονδία ή υπήκοοι τρίτων χωρών).

Λίστα:

1. Ρύθμιση παραμονής και εργασίας αλλοδαπών
2. Όροι και διαδικασίες για την απόκτηση άδειας διαμονής ή / και εργασίας
3. Διαδικασίες για τη χορήγηση θεώρησης, άδειας μόνιμης διαμονής και ιθαγένειας
4. Προϋποθέσεις και διαδικασίες για την οικογενειακή επανένωση

Περιγραφή:

1: Ρύθμιση παραμονής και εργασίας αλλοδαπών		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 1.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 1.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:: <ul style="list-style-type: none"><li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαφορές στους όρους και τις διαδικασίες απόκτησης αδειών εργασίας και διαμονής που βασίζονται στο καθεστώς διαφορετικών αλλοδαπών</li></ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: <ul style="list-style-type: none"><li>- Να περιγράψουν τις διαφορές στους όρους και τις διαδικασίες για την απόκτηση άδειας εργασίας και διαμονής με βάση το καθεστώς διαφορετικών αλλοδαπών στους πελάτες τους</li></ul>
2: Όροι και διαδικασίες για την απόκτηση αδειών παραμονής ή / και εργασίας		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 2.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 2.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:: <ul style="list-style-type: none"><li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τη διαδικασία απόκτησης διαφόρων τύπων προσωρινής εργασίας ή / και άδειας παραμονής</li></ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: <ul style="list-style-type: none"><li>- να ενημερώνουν και / ή να οδηγούν αλλοδαπούς πολίτες μέσω της διαδικασίας απόκτησης διαφόρων τύπων προσωρινής εργασίας ή / και άδειας παραμονής.</li></ul>
3: Διαδικασίες για τη χορήγηση θεώρησης, μόνιμης άδειας διαμονής και ιθαγένειας		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 3.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 3.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 3.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να: <ul style="list-style-type: none"><li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις διαδικασίες απόκτησης θεωρήσεων, αδειών μόνιμης διαμονής και ιθαγένειας για ξένους επενδυτές</li></ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: <ul style="list-style-type: none"><li>- να διαβιβάζουν τις πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες απόκτησης θεωρήσεων, αδειών μόνιμης διαμονής και ιθαγένειας σε ξένους επενδυτές</li></ul>

4: Όροι και διαδικασίες για την οικογενειακή επανένωση		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
4.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 4.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 4.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 4.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαφορές στη διαδικασία οικογενειακής επανένωσης</li> </ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να: <ul style="list-style-type: none"> <li>- προσδιορίσουν των διαφορών στη διαδικασία οικογενειακής επανένωσης</li> <li>- ενημερώνουν και να οδηγούν τους αλλοδαπούς μέσω των διαδικασιών απόκτησης άδειας παραμονής με σκοπό την οικογενειακή επανένωση</li> </ul>

#### Ενότητα 7: Επενδύσεις σε ακίνητα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, μαθαίνουν να γνωρίζουν σχετικά με:

- Θεμελιώδεις έννοιες και κατάλληλη ορολογία στον τομέα των επενδύσεων σε ακίνητα.
- Τρόποι ανάπτυξης στρατηγικών για επενδύσεις σε ακίνητα.
- Γνώση της βάσης των συμβάσεων ακινήτων και ακινήτων.
- Βασικές αρχές επενδύσεων και χρηματοδότησης.
- Τρόποι προσδιορισμού των κινδύνων που συνοδεύουν τις επενδύσεις σε ακίνητα.
- Γνώση των βασικών στοιχείων της αγοράς ακινήτων και της λειτουργίας της.

#### Λίστα:

1. Σχετική νομοθεσία στον τομέα των ακινήτων
2. Απόκτηση περιουσίας
3. Μητρώο ακινήτων
4. Βάση της επένδυσης και της χρηματοδότησης της απόκτησης περιουσιακών στοιχείων
5. Η οικονομία της αγοράς ακινήτων
6. Συμβάσεις που χρησιμοποιούνται στην αγορά ακινήτων
7. Ο ρόλος των συμβολαιογράφων στις συναλλαγές επί ακινήτων
8. Κτηματομεσίτες

#### Περιγραφή:

1: Σχετική νομοθεσία στον τομέα των ακινήτων		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για:



<p>1.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις</p> <p>1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>1.4 Πρόσθετες πληροφορίες</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαφορετικούς τύπους ιδιοκτησίας ακίνητης περιουσίας</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τη σχετική εθνική υποχρεωτική νομοθεσία σχετικά με την ακίνητη περιουσία</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διάφορα τέλη και επιβαρύνσεις που σχετίζονται με ακίνητα</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαφορετικούς τύπους ιδιοκτησίας ακίνητης περιουσίας</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τη σχετική εθνική υποχρεωτική νομοθεσία σχετικά με την ακίνητη περιουσία</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διάφορα τέλη και επιβαρύνσεις που σχετίζονται με ακίνητα</li> </ul>
--	--	--

## 2: Λήψη περιουσίας

Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
<p>2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο</p> <p>2.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις</p> <p>2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>2.4 Πρόσθετες πληροφορίες</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαφορετικούς τρόπους απόκτησης δικαιωμάτων ιδιοκτησίας επί ακίνητης περιουσίας</li> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαφορετικούς φόρους που σχετίζονται με τη μεταβίβαση περιουσίας</li> </ul>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- περιγράψουν διαφορετικούς τρόπους απόκτησης δικαιωμάτων ιδιοκτησίας επί ακίνητης περιουσίας</li> <li>- περιγράψουν διαφορετικούς φόρους που σχετίζονται με τη μεταβίβαση περιουσίας</li> </ul>

## 3: Μητρώο ακινήτων

Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
<p>3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο</p> <p>3.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις</p> <p>3.3 Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>3.4 Πρόσθετες πληροφορίες</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν το μητρώο ακινήτων, τον σκοπό και τη χρησιμότητά του</li> </ul>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- να περιγράψει το μητρώο ακινήτων, το σκοπό και τη</li> </ul>

		χρησιμότητά του στους πελάτες του
<b>4: Βάση των επενδύσεων και της χρηματοδότησης των αποκτώντων περιουσιακών στοιχείων</b>		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
4.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 4.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 4.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 4.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:: - Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαφόρων τύπων επενδύσεων σε ακίνητα - Προσδιορίσουν και περιγράψουν βασικά χαρακτηριστικά των μέσων που προορίζονται για τη χρηματοδότηση επενδύσεων σε ακίνητα	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: - περιγράψουν διαφόρων τύπων επενδύσεων σε ακίνητα - περιγράψουν βασικά χαρακτηριστικά των μέσων που προορίζονται για τη χρηματοδότηση επενδύσεων σε ακίνητα
<b>5: Η οικονομία της αγοράς ακινήτων</b>		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
5.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 5.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 5.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 5.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να: - Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαφορετικές μεθόδους προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων - Προσδιορίσουν και περιγράψουν δυνητικούς κινδύνους που συνδέονται με επενδύσεις σε ακίνητα	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: - περιγράψουν διαφορετικές μεθόδους προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων - περιγράψουν δυνητικούς κινδύνους που συνδέονται με επενδύσεις σε ακίνητα
<b>Unit 6: Συμβόλαια που χρησιμοποιούνται στην αγορά ακινήτων</b>		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
6.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 6.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 6.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 6.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να: - Προσδιορίσουν και περιγράψουν τα γενικά χαρακτηριστικά των συμβάσεων που χρησιμοποιούνται πιο συχνά στις	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: - περιγράψουν τα γενικά χαρακτηριστικά των συμβάσεων που χρησιμοποιούνται πιο συχνά στις

	συναλλαγές επί ακινήτων	συναλλαγές επί ακινήτων
<b>7: Ο ρόλος των συμβολαιογράφων στις συναλλαγές επί ακινήτων</b>		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
7.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 7.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 7.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 7.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:: - Προσδιορίσουν και περιγράψουν το ρόλο των συμβολαιογράφων στις συναλλαγές επί ακινήτων	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: - Περιγράψουν το ρόλο των συμβολαιογράφων στις συναλλαγές επί ακινήτων
<b>8: Μεσητικά γραφεία</b>		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
8.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 8.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 8.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 8.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να: - Προσδιορίσουν και περιγράψουν το ρόλο ενός κτηματομεσίτη	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: - περιγράψουν το ρόλο ενός κτηματομεσίτη

### Ενότητα 8: Βασικά στοιχεία της συμβουλευτικής και της διαπραγμάτευσης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, μαθαίνουν τι πρέπει να γνωρίζουν σχετικά με τις σχετικές βασικές τεχνικές και δεξιότητες στον τομέα της συμβουλευτικής και των διαπραγματεύσεων.

#### Λίστα:

1. Δεξιότητες συμβουλευτικής
2. Συμβουλευτική στην πράξη
3. Είδη προσωπικοτήτων
4. Διαπραγμάτευση
5. Διαπραγμάτευση στην πράξη
6. Βασικές στρατηγικές διαπραγμάτευσης

#### Περιγραφή:

<b>1: Δεξιότητες συμβουλευτικής</b>		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 1.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να:

1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 1.4 Πρόσθετες πληροφορίες	<ul style="list-style-type: none"> <li>- κατανοούν το επάγγελμα και το ρόλο του συμβούλου</li> <li>- περιγράφουν τη διαφορά μεταξύ παροχής συμβουλών και παροχής συμβουλών</li> <li>- περιγράφουν βασικές δεξιότητες και τεχνικές συμβουλευτικής</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- κατανοούν το επάγγελμα και το ρόλο του συμβούλου</li> <li>- περιγράφουν τη διαφορά μεταξύ παροχής συμβουλών και παροχής συμβουλών</li> <li>- περιγράφουν βασικές δεξιότητες και τεχνικές συμβουλευτικής</li> </ul>
2: Συμβουλευτική στην πράξη		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 2.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 2.4 Πρόσθετες πληροφορίες	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- περιγράφουν τη γλώσσα του σώματος στην παροχή συμβουλών</li> <li>- περιγράφουν τη βασική επικοινωνία και ομιλία στην παροχή συμβουλών</li> <li>- περιγράφουν άλλες δεξιότητες και τεχνικές συμβουλευτικής.</li> </ul>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- να χρησιμοποιούν τη γλώσσα του σώματος στην παροχή συμβουλών</li> <li>- να εφαρμόζουν βασική επικοινωνία και ομιλία στην παροχή συμβουλών</li> <li>- να εφαρμόζουν άλλες συμβουλευτικές δεξιότητες και τεχνικές</li> </ul>
3: Είδη προσωπικοτήτων		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 3.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 3.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 3.4 Πρόσθετες πληροφορίες	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- περιγράφουν τον τρόπο αναγνώρισης των τύπων προσωπικότητας</li> <li>- περιγράφουν το καυτό για να προσαρμοστεί στους διαφορετικούς τύπους προσωπικότητας</li> </ul>	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- αναγνωρίζουν τους τύπους προσωπικότητας</li> <li>- να προσαρμοστούν στους διαφορετικούς τύπους προσωπικότητας</li> </ul>
4: Διαπραγμάτευση		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες

4.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 4.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 4.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 4.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαφόρων τύπων διαπραγμάτευσης</li> <li>- περιγράψουν τον τρόπο προσδιορισμού του ψυχολογικού προφίλ του διαπραγματευόμενου μέρους</li> </ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: <ul style="list-style-type: none"> <li>- να προσδιορίσουν το είδος των διαπραγματεύσεων</li> <li>- να προσδιορίσουν το ψυχολογικό προφίλ του διαπραγματευόμενου μέρους</li> </ul>
5: Διαπραγμάτευση στην πράξη		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
5.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 5.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 5.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 5.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να: <ul style="list-style-type: none"> <li>- περιγράψουν ουσιαστικά χαρακτηριστικά διαπραγμάτευσης στην πράξη</li> </ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: <ul style="list-style-type: none"> <li>- να χρησιμοποιούν διαφορετικές τεχνικές διαπραγμάτευσης στην πράξη</li> </ul>
6: Βασικές στρατηγικές διαπραγμάτευσης		
Περιεχόμενο	Παραδοτέα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
6.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 6.2 Σημαντικές / Εξαιρέσεις 6.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 6.4 Πρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα έχουν την ικανότητα να: <ul style="list-style-type: none"> <li>- περιγράψουν την αναγνώριση διαφορετικών στρατηγικών διαπραγμάτευσης</li> </ul>	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για: <ul style="list-style-type: none"> <li>- χρησιμοποιούν διάφορες στρατηγικές διαπραγμάτευσης</li> </ul>

