



Project leader: Replika, napredne rešitve, d.o.o., Tržaška cesta 42, SI – 1000 Ljubljana
Project partners: B2, visoka šola za poslovne vede, zavod, Tržaška cesta 42, SI – 1000 Ljubljana
G.G. Eurosuccess Consulting Limited, Stavrou Avenue 56, Karyatides Business Center, Block A2 –
Office 205, Strovolos, CY – 2035 Nicosia
Magnet društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, trgovinu, zastupanje i turističku agenciju,
Ulica Andrije Štangera 19, HR – 51410 Opatija
Visoka poslovna škola PAR, Trg Riječke rezolucije 4, HR – 51000 Rijeka

Παραδοτέο 2 **Εκπαιδευτικό πρόγραμμα για μέντορες**

Μέρος 1: Γενικές Πληροφορίες

Τίτλος του εκπαιδευτικού προγράμματος:

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα για μέντορες των συμβούλων των ξένων επενδυτών

Στόχος:

Στόχος του προγράμματος κατάρτισης είναι να δοθεί η δυνατότητα στους εκπαιδευόμενους να βελτιώσουν και / ή να αναπτύξουν επαγγελματικές δεξιότητες, γνώσεις και ικανότητες που απαιτούνται στον τομέα της προσέλκυσης και υποστήριξης ξένων επενδυτών, με στόχο να γίνουν με τη σειρά τους μελλοντικοί σύμβουλοι.

Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευόμενοι θα:

- Να αποκτήσουν νέες, εξειδικευμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες,
- Βελτίωση του ρόλου τους ως συμβούλων άμεσων ξένων επενδύσεων,
- Δημιουργία της ικανότητάς τους να μεταφέρουν τις γνώσεις σε μελλοντικούς συμβούλους άμεσων ξένων επενδύσεων,
- Προσδιορισμός των αναγκών για περαιτέρω εκπαίδευση και ανάπτυξη,
- Συμβολή στην αύξηση του εθνικού ΑΕΠ και στην ανάπτυξη νέων θέσεων εργασίας.

Διάρκεια:

120 – 200 ώρες ¹

Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΕΠ):

5

¹ Εξαρτάται από τις προηγούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες του εκπαιδευόμενου.

Συνολικός αριθμός βαθμών ECVET:

4

Προϋποθέσεις συμμετοχής:

- EQF 5 / SQF 6 (ανώτατη εκπαίδευση), γνώση μιας ξένης γλώσσας και 3 έτη σχετικής εμπειρίας
- ή
- EQF 4 / SQF 5 (δευτεροβάθμια εκπαίδευση), γνώση μιας ξένης γλώσσας και 5 έτη σχετικής εμπειρίας

Μέθοδος μάθησης:

Μικτή ή ηλεκτρονική μάθηση

Περιγραφή των διαδικασιών και των κριτηρίων αξιολόγησης:

Οι συμμετέχοντες πρέπει να συμπληρώσουν τα σε απευθείας σύνδεση κουίζ και ασκήσεις.

Για την επιτυχή συμμετοχή στο πρόγραμμα εκπαίδευσης, το 80% των κουίζ και το 60% των ασκήσεων πρέπει να είναι σωστά.

Λίστα Ενοτήτων:

- Ενότητα 1: Άνοιγμα μιας επιχείρησης
- Ενότητα 2: Νομοθετικές απαιτήσεις και δαπάνες σχετικά με τη λειτουργία της επιχείρησης
- Ενότητα 3: Λογιστική
- Ενότητα 4: Ευκαιρίες χρηματοδότησης
- Ενότητα 5: Αγορά εργασίας και απασχόληση
- Ενότητα 6: Άδεια εργασίας και παραμονής, μετεγκατάσταση οικογένειας
- Ενότητα 7: Επενδύσεις σε ακίνητα
- Ενότητα 8: Βασικά στοιχεία συμβουλευτικών και διαπραγματευτικών δεξιοτήτων
- Ενότητα 9: Βασικά στοιχεία της μεικτής μάθησης
- Ενότητα 10: Εισαγωγή στο εθνικό σύστημα επαγγελματικών προσόντων

Μέρος 2 – Περιγραφή Ενοτήτων

Ενότητα 1: Άνοιγμα μιας επιχείρησης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, θα γνωρίζει τις γνώσεις που πρέπει να έχουν οι σύμβουλοι ξένων επενδυτών σχετικά με τους τύπους εταιρειών στη Κύπρο, καθώς και τις διαδικασίες για την ίδρυση συγκεκριμένου τύπου επιχειρήσεων και συναφών εξόδων.

Λίστα υποενοτήτων:

1. Είδη Επιχειρηματικών Οντοτήτων
2. Διαδικασίες και κόστος εγκαθίδρυσης
3. Διαδικασίες και κόστος για άνοιγμα υποκαταστήματος
4. Επιχειρηματική Διεύθυνση και Εικονικό Γραφείο
5. Αγορά υφιστάμενης επιχείρησης

Περιγραφή υποενοτήτων:

Υποενοότητα 1: Είδη Επιχειρηματικών Οντοτήτων		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1. Μοναδικός ιδιοκτήτης 1.2. Συμπληρωματικός μοναδικός δικαιούχος 1.3. Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης 1.4. Σημαντικά / εξαιρέσεις 1.5. Συμβουλές από επαγγελματίες 1.6. Επιπρόσθετη βιβλιογραφία	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">- Αναγνωρίζουν διαφορετικούς τύπους επιχειρηματικών οντοτήτων- Προσδιορισμό και περιγραφή των χαρακτηριστικών των πιο κοινών επιχειρήσεων- Προσδιορισμό και περιγραφή πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων των πιο κοινών επιχειρήσεων	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none">- να ορίσουν τον καταλληλότερο επιχειρηματικό φορέα για κάθε μεμονωμένο ξένο επενδυτή
Unit 2: Διαδικασίες και κόστος εγκαθίδρυσης		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1. Καταχώριση του ατομικού δικαιούχου ή του συμπληρωματικού ατομικού δικαιούχου 2.2. Εγγραφή εταιρείας περιορισμένης ευθύνης 2.3. Σημαντικά / εξαιρέσεις	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">- Προσδιορίσουν και περιγράψουν τους όρους εγγραφής των πιο κοινών επιχειρήσεων	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none">- Προσφέρουν επαρκή υποστήριξη στους ξένους επενδυτές

<p>2.4. Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>2.5. Επιπρόσθετη βιβλιογραφία</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορίσουν και περιγράψουν διαδικασίες καταχώρισης των πιο κοινών επιχειρήσεων - Προσδιορίσουν και περιγράψουν την τεκμηρίωση που απαιτείται για την εγγραφή των πιο κοινών επιχειρήσεων - Προσδιορίσουν και περιγράψουν το χρονοδιάγραμμα που απαιτείται για την καταχώριση των πιο κοινών επιχειρήσεων - Προσδιορίσουν και περιγράψουν το κόστος που απαιτείται για την καταχώριση των πιο κοινών επιχειρήσεων 	<p>σχετικά με τις συγκεκριμένες επιχειρηματικές απαιτήσεις / προϋποθέσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσφέρουν κατάλληλη υποστήριξη σε ξένους επενδυτές για την προετοιμασία της απαραίτητης τεκμηρίωσης για την εγγραφή της επιλεγμένης επιχείρησης - Προσφέρουν κατάλληλη καθοδήγηση στους ξένους επενδυτές μέσω της διαδικασίας εγγραφής - Υπολογίσουν το κόστος εγγραφής
--	--	--

Υποενότητα 3: Διαδικασίες και κόστος για άνοιγμα υποκαταστήματος

Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
<p>3.1. Θεωρητικό πλαίσιο</p> <p>3.1.1. Προϋποθέσεις</p> <p>3.1.2. Διαδικασία</p> <p>3.1.3. Απαιτούμενα έγγραφα</p> <p>3.1.4. Χρονοδιάγραμμα</p> <p>3.1.5. Που να αιτηθείτε;</p> <p>3.1.6. Έξοδα</p> <p>3.2. Σημαντικά / εξαιρέσεις</p> <p>3.3. Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>3.4. Επιπρόσθετη βιβλιογραφία</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις προϋποθέσεις για το άνοιγμα ενός υποκαταστήματος - Προσδιορίσουν και περιγράψουν τις διαδικασίες για το άνοιγμα ενός υποκαταστήματος - Προσδιορίσουν και περιγράψουν τη τεκμηρίωση που απαιτείται για το άνοιγμα ενός υποκαταστήματος - Προσδιορίσουν και περιγράψουν το χρονοδιάγραμμα για 	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσφέρει επαρκή υποστήριξη στους ξένους επενδυτές σχετικά με τους όρους έναρξης υποκαταστήματος - Προσφέρετε επαρκή υποστήριξη στους ξένους επενδυτές για την προετοιμασία της απαραίτητης τεκμηρίωσης για το άνοιγμα υποκαταστήματος - Προσφέρετε επαρκή καθοδήγηση στους

	<p>το άνοιγμα ενός υποκαταστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορίζουν και περιγράφουν τα έξοδα για το άνοιγμα υποκαταστήματος 	<p>ξένους επενδυτές μέσω της Διαδικασίας έναρξης υποκαταστήματος</p> <ul style="list-style-type: none"> - Υπολογίζουν τα έξοδα για το άνοιγμα ενός υποκαταστήματος
Υποενότητα 4: Επιχειρηματική Διεύθυνση και Εικονικό Γραφείο		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
<p>4.1. Θεωρητικό πλαίσιο</p> <p>4.2. Σημαντικά / εξαιρέσεις</p> <p>4.3. Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>4.4. Επιπρόσθετη βιβλιογραφία</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορίζουν και περιγράφουν τη διεύθυνση της επιχείρησης και τις ευκαιρίες εικονικού γραφείου - Προσδιορίζουν την ανάγκη για διεύθυνση επιχείρησης ή / και εικονικό γραφείο 	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσφέρετε επαρκή υποστήριξη σε ξένους επενδυτές σχετικά με τη διεύθυνση της επιχείρησης ή / και το εικονικό γραφείο - Προσφέρετε κατάλληλη υποστήριξη σε ξένους επενδυτές για την προετοιμασία της απαραίτητης τεκμηρίωσης για την απόκτηση επαγγελματικής διεύθυνσης ή / και εικονικού γραφείου - Προσφέρετε κατάλληλη καθοδήγηση στους ξένους επενδυτές μέσω της Διαδικασίας απόκτησης επιχειρηματικής διεύθυνσης ή / και εικονικού γραφείου - Υπολογισμός των εξόδων της επαγγελματικής διεύθυνσης - Υπολογισμός των εξόδων του εικονικού γραφείου

Υποενότητα 5: Αγορά υφιστάμενης επιχείρησης		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
5.1. Θεωρητικό πλαίσιο 5.1.1. Διαδικασία 5.1.2. Απαιτούμενα έγγραφα 5.2. Σημαντικά / εξαιρέσεις 5.3. Συμβουλές από επαγγελματίες 5.4. Επιπρόσθετη βιβλιογραφία	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορίστε και περιγράψτε τις Διαδικασίες αγοράς και την υπάρχουσα εταιρεία - Προσδιορίστε και περιγράψτε την τεκμηρίωση που απαιτείται για την αγορά και την υπάρχουσα εταιρεία 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - Προσφέρετε επαρκή υποστήριξη στους ξένους επενδυτές σχετικά με τις Διαδικασίες αγοράς και την υπάρχουσα εταιρεία - Προσφέρετε επαρκή υποστήριξη στους ξένους επενδυτές για την προετοιμασία της απαραίτητης τεκμηρίωσης για την αγορά και την υπάρχουσα εταιρεία - Προσφέρετε κατάλληλη καθοδήγηση στους ξένους επενδυτές μέσω της διαδικασίας αγοράς και της υπάρχουσας εταιρείας

Ενότητα 2: Νομοθετικές απαιτήσεις και δαπάνες σχετικά με τη λειτουργία της επιχείρησης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, μαθαίνει σχετικά με τη νομοθεσία που πρέπει να τηρεί μια εταιρεία.

Λίστα υποενοτήτων:

1. Υποβολή εκθέσεων και άλλες νομικές υποχρεώσεις
2. Φορολογικό σύστημα
3. Φορολογική καταχώρηση
4. Έξοδα λειτουργίας επιχειρήσεων
5. Νομοθεσία για τη βιομηχανία
6. Άλλες χρήσιμες πληροφορίες

Περιγραφή υποενοτήτων:

Υποενοότητα 1: Υποβολή εκθέσεων και άλλες νομικές υποχρεώσεις		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 1.1.1 Σχετικοί νόμοι 1.1.2 Υποβολή Εκθέσεων 1.2 Σημαντικά / εξαιρέσεις 1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 1.4 Επιπρόσθετη βιβλιογραφία	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">- Προσδιορισμός και περιγραφή σχετικών νόμων και παρακολούθηση των αλλαγών- Προσδιορίστε και περιγράψτε διαφορετικούς τύπους εκθέσεων, οι επιχειρηματικές οντότητες πρέπει να στείλουν σε σχετικούς οργανισμούς- Προσδιορίστε και περιγράψτε τις προθεσμίες για διαφορετικούς τύπους εκθέσεων, οι επιχειρηματικές οντότητες πρέπει να στείλουν σε σχετικούς οργανισμούς	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none">- Προσφέρετε επαρκή υποστήριξη στους ξένους επενδυτές σχετικά με την επιλογή των μορφών διαφορετικών τύπων εκθέσεων- Προσφέρετε κατάλληλη υποστήριξη στους ξένους επενδυτές κατά την προετοιμασία των σχετικών εκθέσεων
Υποενοότητα 2: Φορολογικό σύστημα		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 2.1.1 Φορολογική Διαδικασία και φορολογητέα πρόσωπα 2.1.2 Φόρος Προστιθέμενης Αξίας 2.1.3 Φορολόγηση εσόδων και κεφαλαιουχικών κερδών 2.2 Σημαντικά / εξαιρέσεις 2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">- Προσδιορισμός και περιγραφή σχετικών νόμων- Προσδιορίστε τους υποκείμενους στο φόρο- Προσδιορισμός και περιγραφή διαφορετικών τύπων φόρων	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none">- Προσφέρετε επαρκή καθοδήγηση στους ξένους επενδυτές σχετικά με το φορολογικό σύστημα στη χώρα υποδοχής

2.4 Επιπρόσθετη βιβλιογραφία		
Υποενότητα 3: Φορολογική καταχώρηση		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 3.1.1 Tax Register 3.1.2 Tax Number 3.2 Προϋποθέσεις 3.3 Διαδικασία 3.3.1 Διαδικασία απόκτησης Φορολογικού Αριθμού για επιχειρηματική οντότητα 3.3.2 Διαδικασία απόκτησης αναγνωριστικού ΦΠΑ για μια επιχειρηματική οντότητα 3.3.3 Διαδικασία για την απόκτηση Ατομικού Φορολογικού Αριθμού 3.4 Απαιτούμενα έγγραφα 3.4.1 Τεκμηρίωση για αριθμό φορολογικού μητρώου επιχείρησης 3.4.2 Τεκμηρίωση για αναγνωριστικό αριθμό ΦΠΑ της επιχείρησης 3.4.3 Καταχώρηση Φορολογικού Αριθμού Προσωπικού 3.5 Που να αιτηθείτε; 3.6 Χρονοδιάγραμμα 3.7 Έξοδα 3.8 Σημαντικό/εξαιρέσεις 3.9 Συμβουλές από επαγγελματίες 3.10 Επιπρόσθετη βιβλιογραφία	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορίστε και περιγράψτε τους Προϋποθέσεις για την καταχώρηση φόρου - Προσδιορίστε και περιγράψτε τις διαδικασίες για τη φορολογική εγγραφή - Προσδιορίστε και περιγράψτε την τεκμηρίωση που απαιτείται για τη φορολογική εγγραφή - Προσδιορίστε και περιγράψτε το Χρονοδιάγραμμα για τη φορολογική καταχώρηση - Προσδιορίστε και περιγράψτε τα Έξοδα για τη φορολογική εγγραφή 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - Προσφορά κατάλληλης υποστήριξης σε ξένους επενδυτές σχετικά με τις Προϋποθέσεις για την καταχώρηση φόρου - Προσφέρετε επαρκή υποστήριξη στους ξένους επενδυτές για την προετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων για την καταχώρηση φόρου - Προσφέρετε επαρκή καθοδήγηση στους ξένους επενδυτές μέσω της Διαδικασίας φορολογικής εγγραφής - Υπολογίστε τα Έξοδα για φορολογική καταχώρηση
Υποενότητα 4: Έξοδα λειτουργίας επιχειρήσεων		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
4.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 4.1.1 Κοινωνική ασφάλιση Έξοδα για ατομικούς ιδιοκτήτες και διαχειριστές χωρίς καθεστώς απασχόλησης 4.1.2 Εργοδοτικές δαπάνες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός και περιγραφή της κοινωνικής ασφάλισης Έξοδα για ατομικούς ιδιοκτήτες και διευθυντικά 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - Υπολογίστε κατά προσέγγιση

<p>4.2 Σημαντικά / εξαιρέσεις 4.2.1 Λογιστικά έξοδα 4.2.2 Έξοδα χώρου 4.2.3 Παράδειγμα επιχειρησιακών δαπανών 4.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 4.4 Επιπρόσθετη βιβλιογραφία</p>	<p>στελέχη χωρίς καθεστώς απασχόλησης</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός και περιγραφή του κόστους απασχόλησης - Προσδιορισμός και περιγραφή δαπανών λογιστικής - Προσδιορισμός και περιγραφή των δαπανών των χώρων 	<p>επιχειρησιακές δαπάνες</p>
<p>Υποενότητα 5: Νομοθεσία για τη βιομηχανία</p>		
<p>Περιεχόμενο</p>	<p>Μαθησιακά αποτελέσματα</p>	<p>Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες</p>
<p>5.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 5.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 5.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 5.4 Άλλες χρήσιμες πληροφορίες</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός και περιγραφή βιομηχανικής νομοθεσίας - Προσδιορίστε και περιγράψτε πού θα βρείτε τους πιο πρόσφατους κανόνες 	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσφέρετε κατάλληλη καθοδήγηση στους ξένους επενδυτές σχετικά με τη νομοθεσία που διέπει τη συγκεκριμένη βιομηχανία
<p>Υποενότητα 6: Άλλες χρήσιμες πληροφορίες</p>		
<p>Περιεχόμενο</p>	<p>Μαθησιακά αποτελέσματα</p>	<p>Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες</p>
<p>6.1. Τράπεζες 6.2. Μέθοδοι πληρωμής 6.3. Έκδοση τιμολογίων που καταβάλλουν οι πελάτες σε μετρητά 6.4. Περιορισμοί στις ταμειακές ροές μεταξύ επιχειρήσεων 6.5. Περιορισμοί στην ταμειακή ροή κατά τις συναλλαγές με φυσικά πρόσωπα</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορίστε και περιγράψτε τις σημαντικότερες τράπεζες στη φιλοξενούσα χώρα - Προσδιορισμός και περιγραφή των μεθόδων πληρωμής στη χώρα υποδοχής - Προσδιορίστε και περιγράψτε κανόνες σχετικά με την πληρωμή σε μετρητά 	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσφέρετε κατάλληλη καθοδήγηση στους ξένους επενδυτές σχετικά με τις τράπεζες στη χώρα υποδοχής - Προσφέρετε επαρκή καθοδήγηση στους ξένους επενδυτές

	στη χώρα που φιλοξενεί	σχετικά με τις μεθόδους πληρωμής στη χώρα υποδοχής - Προσφέρετε στους ξένους επενδυτές επαρκή καθοδήγηση σχετικά με τους κανόνες πληρωμής με μετρητά στη χώρα υποδοχής
--	------------------------	---

Ενότητα 3: Λογιστική

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, θα γνωρίζει τις γνώσεις που πρέπει να έχουν οι σύμβουλοι ξένων επενδυτών σχετικά με τη λογιστική στην Κύπρο.

Λίστα υποενοτήτων:

1. Υπολογισμός και αναφορά διαφόρων φόρων
2. Βασικά στοιχεία λογιστικής
3. Βασικά στοιχεία τήρησης βιβλίων, κανόνες λογιστικής
4. Οικονομικές κατηγορίες
5. Λογιστική καταγραφή όλων των οικονομικών κατηγοριών
6. Χρήση των σχετικών εφαρμογών στην πράξη - απόσπαση των πιο κοινών εκδηλώσεων σε μια εταιρεία / ιδιωτική οντότητα

Περιγραφή υποενοτήτων:

Υποενοότητα 1: Υπολογισμός και αναφορά διαφόρων φόρων		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 1.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 1.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός και περιγραφή του εθνικού φορολογικού συστήματος - Προσδιορίστε και περιγράψτε τους διαφορετικούς φόρους και τα ποσοστά τους - Προσδιορισμός και περιγραφή πιθανών φορολογικών εκπτώσεων 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν δεξιότητες, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν σε συμβούλους πώς: <ul style="list-style-type: none"> - Περιγράψτε το εθνικό φορολογικό σύστημα στους πελάτες τους - Περιγράψτε τους διαφορετικούς φόρους και τα ποσοστά τους στους πελάτες τους - Περιγράψτε πιθανές φορολογικές ελαφρύνσεις στους πελάτες τους

Υποενότητα 2: Βασικά στοιχεία λογιστικής		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 2.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 2.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - Κατανόηση της έννοιας της λογιστικής - Διαφοροποίηση μεταξύ των διαφόρων εννοιών λογιστικής - Αναλύστε τη σημασία της λογιστικής 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - Κατανόηση της έννοιας της λογιστικής - Διαφοροποίηση μεταξύ των διαφόρων εννοιών λογιστικής - Αναλύστε τη σημασία της λογιστικής - Περιγράψτε πιθανές φορολογικές ελαφρύνσεις στους πελάτες τους
Υποενότητα 3: Βασικά στοιχεία τήρησης βιβλίων, κανόνες λογιστικής		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 3.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 3.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 3.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - κατανοήσουν τα βασικά στοιχεία των λογιστικών κανόνων και των κανόνων τήρησης βιβλίων - συνειδητοποιήσουν τις διαφορές μεταξύ λογιστικής και λογιστικής - μάθουν τι είναι ένα Λογιστικό Σχέδιο 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - κατανοήσουν τα βασικά στοιχεία των λογιστικών κανόνων και των κανόνων τήρησης βιβλίων - συνειδητοποιήσουν τις διαφορές μεταξύ λογιστικής και τήρησης βιβλίων - μάθουν τι είναι ένα Λογιστικό Σχέδιο
Υποενότητα 4: Οικονομικές κατηγορίες		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
4.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 4.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 4.3 Συμβουλές από επαγγελματίες	Οι συμμετέχοντες θα: <ul style="list-style-type: none"> - με εμπειρία σε βασικές έννοιες οικονομικών κατηγοριών 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν τους συμβούλους:

4.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	<ul style="list-style-type: none"> - είναι σε θέση να προσδιορίσει τα χαρακτηριστικά των οικονομικών κατηγοριών και τη βασική ταξινόμησή τους 	<ul style="list-style-type: none"> - βασικές έννοιες των οικονομικών κατηγοριών - τους τρόπους προσδιορισμού των χαρακτηριστικών των οικονομικών κατηγοριών και της βασικής ταξινόμησης τους
Υποενότητα 5: Λογιστική καταγραφή όλων των οικονομικών κατηγοριών		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
5.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 5.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 5.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 5.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορίστε και περιγράψτε πώς καταγράφονται οι διαφορετικές οικονομικές κατηγορίες στη λογιστική - Προσδιορισμός και περιγραφή μακροπρόθεσμων περιουσιακών στοιχείων, βραχυπρόθεσμων περιουσιακών στοιχείων, υποχρεώσεων και ιδίων κεφαλαίων 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - Περιγράψτε πώς καταγράφονται οι διαφορετικές οικονομικές κατηγορίες στη λογιστική στους πελάτες τους - Περιγράψτε τα μακροπρόθεσμα περιουσιακά στοιχεία, τα βραχυπρόθεσμα περιουσιακά στοιχεία, τις υποχρεώσεις και τα ίδια κεφάλαια στους πελάτες τους
Υποενότητα 6: Χρήση των σχετικών εφαρμογών στην πράξη - απόσπαση των πιο κοινών εκδηλώσεων σε μια εταιρεία / ιδιωτική οντότητα		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
6.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 6.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 6.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 6.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - να διαβάσει και να λύσει πρακτικά παραδείγματα σχετικά με την απόσπαση αλλαγών στις επιχειρήσεις 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - να διαβάσει και να λύσει πρακτικά παραδείγματα σχετικά με την απόσπαση αλλαγών στις επιχειρήσεις

Ενότητα 4: Ευκαιρίες χρηματοδότησης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, θα γνωρίζεις τις γνώσεις που πρέπει να έχουν οι σύμβουλοι ξένων επενδυτών σχετικά με:

- βασικές έννοιες συλλογής και ορολογίας,
- διερεύνηση στρατηγικών διαφοροποίησης της χρηματοδότησης των ξένων επενδυτών,
- εξεύρεση σχετικών κρατικών και κοινοτικών κονδυλίων,
- λήψη επιχειρηματικού δανείου από τράπεζα.

Λίστα υποενοτήτων:

1. Εθνικά κονδύλια
2. Ταμεία της ΕΕ
3. Δάνεια από τράπεζες

Περιγραφή υποενοτήτων:

Υποενότητα 1: Εθνικά κονδύλια		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 1.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 1.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">- προσδιορίσουν και περιγράψουν τα εθνικά προγράμματα και τα προγράμματα χρηματοδότησης που είναι διαθέσιμα (επίσης) στους ξένους επενδυτές	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none">- προσδιορίσουν και περιγράψουν τα εθνικά προγράμματα και τα προγράμματα χρηματοδότησης που είναι διαθέσιμα (επίσης) στους ξένους επενδυτές
Υποενότητα 2: Ταμεία της ΕΕ		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 2.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 2.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">- προσδιορίσουν και περιγράψουν τα προγράμματα και τα προγράμματα χρηματοδότησης της ΕΕ που είναι διαθέσιμα (επίσης) στους ξένους επενδυτές	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none">- προσδιορίσουν και περιγράψουν τα προγράμματα και τα προγράμματα χρηματοδότησης της ΕΕ που είναι διαθέσιμα (επίσης)

		στους ξένους επενδυτές
Υποενότητα 3: Δάνεια από τράπεζες		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 3.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 3.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 3.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορίστε και περιγράψτε τα πιο κοινά Προϋποθέσεις για την απόκτηση δανείου από τράπεζα - Προσδιορισμός και περιγραφή των πιο κοινών Διαδικασιών στο πλαίσιο τραπεζικών διατυπώσεων 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορίστε και περιγράψτε τα πιο κοινά Προϋποθέσεις για την απόκτηση δανείου από τράπεζα - Προσδιορισμός και περιγραφή των πιο κοινών Διαδικασιών στο πλαίσιο τραπεζικών διατυπώσεων

Ενότητα 5: Αγορά εργασίας και απασχόληση

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, θα γνωρίζει τις γνώσεις που πρέπει να έχουν οι σύμβουλοι ξένων επενδυτών σχετικά με την αγορά εργασίας, τις δυνατότητες απασχόλησης, τους τύπους και τη διαδικασία απασχόλησης, καθώς και βασικούς νομικούς κανονισμούς στις σχέσεις εργοδότη-εργαζομένου.

Λίστα υποενοτήτων:

1. Αγορά εργασίας
2. Διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις εργοδότη-εργαζομένου
3. Τύποι απασχόλησης

Περιγραφή υποενοτήτων:

Υποενότητα 1: Labour market		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 1.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - παρακολουθούν τις τάσεις της αγοράς εργασίας 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να:

1.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	<ul style="list-style-type: none"> - εφαρμόζουν δραστηριότητες σχετικά με τη σχέση εργοδότη-αγοράς εργασίας 	<ul style="list-style-type: none"> - παρακολουθούν τις τάσεις της αγοράς εργασίας - εφαρμόζουν δραστηριότητες σχετικά με τη σχέση εργοδότη-αγοράς εργασίας
Υποενότητα 2: Διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις εργοδότη-εργαζομένου		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 2.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 2.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	<p>Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να προσδιορίσει και να περιγράψει τους νομικούς κανονισμούς σχετικά με την εργασία και τις εργασιακές σχέσεις - να παρακολουθείτε τυχόν πιθανές αλλαγές 	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να προσδιορίσει και να περιγράψει τους νομικούς κανονισμούς σχετικά με την εργασία και τις εργασιακές σχέσεις - να παρακολουθείτε τυχόν πιθανές αλλαγές
Υποενότητα 3: Τύποι απασχόλησης		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 3.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 3.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 3.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	<p>Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - προσδιορισμός και περιγραφή διαφορετικών τύπων απασχόλησης Διαδικασίας - προσδιορίσει και να περιγράψει την εφαρμογή των εθνικών νομικών διατάξεων από τους τομείς εργασίας και εργασιακών σχέσεων 	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - προσδιορισμός και περιγραφή διαφορετικών τύπων απασχόλησης Διαδικασίας - προσδιορίσει και να περιγράψει την εφαρμογή των εθνικών νομικών διατάξεων από τους τομείς εργασίας και εργασιακών σχέσεων

Ενότητα 6: Άδεια εργασίας και παραμονής, μετεγκατάσταση οικογένειας

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, μαθαίνει γνώσεις που πρέπει να έχουν οι σύμβουλοι σχετικά με τις Διαδικασίες και Προϋποθέσεις για την απόκτηση άδειας εργασίας και διαβίωσης και οικογενειακής επανένωσης στη χώρα υποδοχής. ανάλογα με το καθεστώς τους (υπήκοοι ΕΟΧ, Ελβετική Συνομοσπονδία ή υπήκοοι τρίτων χωρών).

Λίστα υποενοτήτων:

1. Ρύθμιση παραμονής και εργασίας αλλοδαπών
2. Προϋποθέσεις και Διαδικασίες για την απόκτηση αδειών παραμονής ή / και εργασίας
3. Διαδικασίες για την απόκτηση θεωρήσεων, μόνιμης άδειας διαμονής και ιθαγένειας
4. Προϋποθέσεις και Διαδικασίες οικογενειακής επανένωσης

Περιγραφή υποενοτήτων:

Υποενοότητα 1: Ρύθμιση παραμονής και εργασίας αλλοδαπών		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 1.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 1.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">- προσδιορισμός και περιγραφή των διαφορών στις προϋποθέσεις και διαδικασίες για την απόκτηση αδειών εργασίας και διαμονής με βάση το καθεστώς διαφορετικών αλλοδαπών	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none">- περιγράψτε τις διαφορές στις Προϋποθέσεις και τη Διαδικασία για την απόκτηση άδειας εργασίας και διαμονής με βάση το καθεστώς διαφορετικών αλλοδαπών στους πελάτες τους
Υποενοότητα 2: Προϋποθέσεις και Διαδικασίες για την απόκτηση αδειών παραμονής ή / και εργασίας		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 2.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 2.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">- να προσδιορίσει και να περιγράψει τη διαδικασία απόκτησης διαφόρων τύπων προσωρινής εργασίας ή / και άδειας παραμονής	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none">- να ενημερώνουν και / ή να οδηγούν αλλοδαπούς πολίτες μέσω της διαδικασίας απόκτησης διαφόρων

		τύπων προσωρινής εργασίας ή / και άδειας παραμονής.
Υποενότητα 3: Διαδικασίες για την απόκτηση θεωρήσεων, μόνιμης άδειας διαμονής και ιθαγένειας		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 3.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 3.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 3.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - να προσδιορίσει και να περιγράψει τη διαδικασία απόκτησης θεωρήσεων, άδειας μόνιμης παραμονής και ιθαγένειας για ξένους επενδυτές 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - να διαβιβάσει πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία απόκτησης θεωρήσεων, άδειας μόνιμης διαμονής και ιθαγένειας σε ξένους επενδυτές
Υποενότητα 4: Προϋποθέσεις και Διαδικασίες οικογενειακής επανένωσης		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
4.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 4.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 4.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 4.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - προσδιορίσει και να περιγράψει τις διαφορές στη διαδικασία οικογενειακής επανένωσης 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - να εντοπίζονται οι διαφορές στη διαδικασία οικογενειακής επανένωσης - να ενημερώνουν και να οδηγούν αλλοδαπούς μέσω των διαδικασιών απόκτησης άδειας παραμονής με σκοπό την οικογενειακή επανένωση

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, θα γνωρίζει τις γνώσεις που πρέπει να έχουν οι σύμβουλοι ξένων επενδυτών σχετικά με:

- Θεμελιώδεις έννοιες και κατάλληλη ορολογία στον τομέα των επενδύσεων σε ακίνητα.
- Τρόποι ανάπτυξης στρατηγικών για επενδύσεις σε ακίνητα.
- Γνώση της βάσης των συμβάσεων ακινήτων και ακινήτων.
- Βασικές αρχές επενδύσεων και χρηματοδότησης.
- Τρόποι προσδιορισμού των κινδύνων που συνοδεύουν τις επενδύσεις σε ακίνητα.
- Γνώση των βασικών στοιχείων της αγοράς ακινήτων και της λειτουργίας της.

Λίστα υποενοτήτων:

1. Σχετικοί νόμοι στον τομέα των ακινήτων
2. Απόκτηση περιουσίας
3. Μητρώο ακινήτων
4. Βάση της επένδυσης και της χρηματοδότησης της απόκτησης περιουσιακών στοιχείων
5. Η οικονομία της αγοράς ακινήτων
6. Συμβάσεις που χρησιμοποιούνται στην αγορά ακινήτων
7. Ο ρόλος των συμβολαιογράφων στις συναλλαγές ακινήτων
8. Κτηματομεσίτες

Περιγραφή υποενοτήτων:

Υποενοότητα 1: Σχετικοί νόμοι στον τομέα των ακινήτων		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 1.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 1.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - Προσδιορισμός και περιγραφή διαφορετικών τύπων ιδιοκτησίας ακίνητης περιουσίας - Προσδιορίστε και περιγράψτε τη σχετική εθνική υποχρεωτική νομοθεσία σχετικά με την ακίνητη περιουσία - Προσδιορίστε και περιγράψτε διάφορα τέλη και χρεώσεις που σχετίζονται με την ακίνητη περιουσία 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - περιγράψουν διαφορετικούς τύπους ιδιοκτησίας ακίνητης περιουσίας στους πελάτες τους - περιγράψει τη σχετική εθνική υποχρεωτική νομοθεσία σχετικά με την ακίνητη περιουσία στους πελάτες της - περιγράψουν τα διαφορετικά τέλη και χρεώσεις που σχετίζονται με την ακίνητη περιουσία στους πελάτες τους
Υποενοότητα 2: Απόκτηση περιουσίας		

Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 2.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 2.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - προσδιορισμός και περιγραφή διαφορετικών τρόπων απόκτησης δικαιωμάτων ιδιοκτησίας επί ακίνητης περιουσίας - να προσδιορίσει και να περιγράψει διαφορετικούς φόρους που σχετίζονται με τη μεταβίβαση περιουσίας 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - περιγράψουν διαφορετικούς τρόπους απόκτησης δικαιωμάτων ιδιοκτησίας επί ακινήτων και φόρους που σχετίζονται με τη μεταβίβαση περιουσίας στους πελάτες τους - περιγράψουν διαφορετικούς φόρους που σχετίζονται με τη μεταβίβαση περιουσίας στους πελάτες τους
Υποενότητα 3: Μητρώο ακινήτων		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 3.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 3.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 3.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - να προσδιορίσει και να περιγράψει το μητρώο ακινήτων, τον σκοπό και τη χρησιμότητά του 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - να περιγράψει το μητρώο ακινήτων, το σκοπό και τη χρησιμότητά του στους πελάτες του
Υποενότητα 4: Βάση της επένδυσης και της χρηματοδότησης της απόκτησης περιουσιακών στοιχείων		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
4.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 4.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 4.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 4.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - προσδιορισμός και περιγραφή των διαφόρων τύπων επενδύσεων σε ακίνητα 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - να περιγράψουν διαφορετικούς τύπους

	<ul style="list-style-type: none"> - προσδιορίζει και περιγράφει βασικά χαρακτηριστικά των μέσων που προορίζονται για τη χρηματοδότηση επενδύσεων σε ακίνητα 	<p>επενδύσεων σε ακίνητα στους πελάτες τους</p> <ul style="list-style-type: none"> - να περιγράφει τα βασικά χαρακτηριστικά των μέσων που προορίζονται για τη χρηματοδότηση επενδύσεων σε ακίνητα στους πελάτες τους
Υποενότητα 5: Η οικονομία της αγοράς ακινήτων		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
<p>5.1 Θεωρητικό Πλαίσιο</p> <p>5.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις</p> <p>5.3 Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>5.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - προσδιορισμός και περιγραφή διαφορετικών μεθόδων προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων - προσδιορισμός και περιγραφή των δυνητικών κινδύνων που συνδέονται με τις επενδύσεις σε ακίνητα 	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - περιγράψουν διαφορετικές μεθόδους προσδιορισμού της αξίας των ακινήτων στους πελάτες τους - να περιγράψουν τους δυνητικούς κινδύνους που συνδέονται με την επένδυση σε ακίνητα στους πελάτες τους
Υποενότητα 6: Συμβάσεις που χρησιμοποιούνται στην αγορά ακινήτων		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
<p>6.1 Θεωρητικό Πλαίσιο</p> <p>6.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις</p> <p>6.3 Συμβουλές από επαγγελματίες</p> <p>6.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες</p>	<p>Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - προσδιορισμός και περιγραφή των γενικών χαρακτηριστικών των συμβάσεων που χρησιμοποιούνται περισσότερο στις συναλλαγές επί ακινήτων 	<p>Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να:</p> <ul style="list-style-type: none"> - περιγράψουν τα γενικά χαρακτηριστικά των συμβάσεων που χρησιμοποιούνται συχνότερα στις συναλλαγές επί

		ακινήτων προς τους πελάτες τους
Υποενότητα 7: Ο ρόλος των συμβολαιογράφων στις συναλλαγές ακινήτων		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
7.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 7.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 7.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 7.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: - προσδιορισμός και περιγραφή του ρόλου των συμβολαιογράφων στις συναλλαγές επί ακινήτων	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: - να περιγράψει τον ρόλο των συμβολαιογράφων στις συναλλαγές επί ακινήτων στους πελάτες τους
Υποενότητα 8: Κτηματομεσίτες		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
8.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 8.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 8.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 8.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: - προσδιορισμός και περιγραφή του ρόλου ενός κτηματομεσίτη	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: - περιγράψει το ρόλο ενός κτηματομεσίτη στους πελάτες του

Ενότητα 8: Βασικά στοιχεία συμβουλευτικών και διαπραγματευτικών δεξιοτήτων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, μαθαίνει γνώσεις που πρέπει να έχουν οι σύμβουλοι σχετικά με τις σχετικές βασικές τεχνικές και δεξιότητες στον τομέα της συμβουλευτικής και των διαπραγματεύσεων.

Λίστα υποενοτήτων:

1. Δεξιότητες συμβουλευτικής
2. Συμβουλευτική στην πράξη
3. Είδη προσωπικοτήτων
4. Διαπραγμάτευση
5. Διαπραγμάτευση στην πράξη
6. Βασικές στρατηγικές διαπραγμάτευσης

Περιγραφή υποενοτήτων:

Υποενοότητα 1: Δεξιότητες συμβουλευτικής		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 1.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 1.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">- κατανόηση του επαγγέλματος και του ρόλου του συμβούλου- περιγράψτε τη διαφορά μεταξύ παροχής συμβουλών και παροχής συμβουλών- περιγράψει βασικές δεξιότητες και τεχνικές συμβουλευτικής	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none">- κατανόηση του επαγγέλματος και του ρόλου του συμβούλου- προσδιορίσετε τη διαφορά μεταξύ παροχής συμβουλών και παροχής συμβουλών- εφαρμόζουν βασικές δεξιότητες και τεχνικές συμβουλευτικής
Υποενοότητα 2: Συμβουλευτική στην πράξη		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 2.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 2.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none">- περιγράψτε τη γλώσσα του σώματος στην παροχή συμβουλών- περιγράψτε τη βασική επικοινωνία και ομιλία στην παροχή συμβουλών- περιγράψτε άλλες δεξιότητες και τεχνικές συμβουλευτικής.	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none">- χρησιμοποιούν τη γλώσσα του σώματος στην παροχή συμβουλών- εφαρμόζουν βασική επικοινωνία και ομιλία στην παροχή συμβουλών- εφαρμόζουν άλλες συμβουλευτικές δεξιότητες και τεχνικές
Υποενοότητα 3: Είδη προσωπικότητων		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και

3.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 3.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 3.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	<ul style="list-style-type: none"> - περιγράψτε τον τρόπο αναγνώρισης των τύπων προσωπικότητας - περιγράψτε το καυτό για να προσαρμοστεί στους διαφορετικούς τύπους προσωπικότητας 	ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - αναγνωρίζουν τους τύπους προσωπικότητας - προσαρμοστούν στους διαφορετικούς τύπους προσωπικότητας
Υποενότητα 4: Διαπραγμάτευση		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
4.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 4.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 4.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 4.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - προσδιορισμός και περιγραφή των διαφόρων τύπων διαπραγμάτευσης - περιγράψει τον τρόπο προσδιορισμού του ψυχολογικού προφίλ του διαπραγματευόμενου μέρους 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - προσδιορισμός του είδους των διαπραγματεύσεων - προσδιορίσει το ψυχολογικό προφίλ του διαπραγματευόμενου μέρους
Υποενότητα 5: Διαπραγμάτευση στην πράξη		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
5.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 5.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 5.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 5.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - περιγράψτε ουσιαστικά χαρακτηριστικά διαπραγμάτευσης στην πράξη 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν συμβούλους FDI πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - χρησιμοποιούν διαφορετικές τεχνικές διαπραγμάτευσης στην πράξη
Υποενότητα 6: Βασικές στρατηγικές διαπραγμάτευσης		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
6.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 6.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 6.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 6.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: <ul style="list-style-type: none"> - περιγράψτε την αναγνώριση διαφορετικών στρατηγικών διαπραγμάτευσης 	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν συμβούλους πώς να: <ul style="list-style-type: none"> - χρησιμοποιούν διαφορετικές στρατηγικές διαπραγμάτευσης

Ενότητα 9: Βασικά στοιχεία της μεικτής μάθησης

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, μαθαίνει σχετικά με τις τεχνολογικές και παιδαγωγικές πτυχές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και πρακτικών πτυχών της εφαρμογής της ανάμικτης μάθησης.

Λίστα υποενοτήτων:

1. Τεχνολογικές πτυχές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης
2. Παιδαγωγικές πτυχές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης
3. Εφαρμογή της μικτής μάθησης

Περιγραφή υποενοτήτων:

Υποενότητα 1: Τεχνολογικές πτυχές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 1.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 1.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: - προσδιορισμός και περιγραφή διαφορετικών LMS (Learning Management System)	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: - Χρήση πλατφόρμας Moodle
Υποενότητα 2: Παιδαγωγικές πτυχές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 2.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 2.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: - περιγράψτε τις διαφορές μεταξύ της συμβατικής μάθησης πρόσωπο με πρόσωπο, της μικτής μάθησης και της ηλεκτρονικής μάθησης	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν στους συμβούλους FDI πώς να: - περιγράψτε τις διαφορές μεταξύ της συμβατικής μάθησης πρόσωπο με πρόσωπο, της μικτής μάθησης και της ηλεκτρονικής μάθησης
Υποενότητα 3: Εφαρμογή της μικτής μάθησης		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
3.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 3.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 3.3 Συμβουλές από επαγγελματίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να:	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για να διδάξουν

3.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	- εφαρμόζουν συνδυασμένη και ηλεκτρονική μάθηση	στους συμβούλους FDI πώς να: - εφαρμόζουν συνδυασμένη και ηλεκτρονική μάθηση
------------------------------	---	---

Ενότητα 10: Εισαγωγή στο εθνικό σύστημα επαγγελματικών προσόντων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής της ενότητας, μαθαίνει σχετικά με το εθνικό σύστημα επαγγελματικών προσόντων και απαιτούμενα έγγραφα για πιστοποίηση προσόντων.

Λίστα υποενοτήτων:

1. Εθνικό σύστημα επαγγελματικών προσόντων
2. Στοιχεία χαρτοφυλακίου

Περιγραφή υποενοτήτων:

Υποενότητα 1: Εθνικό σύστημα επαγγελματικών προσόντων		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
1.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 1.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 1.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 1.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: - περιγράψτε το σύστημα ΕΕΠ	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες πώς να: - υποστηρίξουν συμβούλους στις διαδικασίες για την απόκτηση ΕΕΠ
Υποενότητα 2: Στοιχεία χαρτοφυλακίου		
Περιεχόμενο	Μαθησιακά αποτελέσματα	Γνώση, δεξιότητες, ικανότητες
2.1 Θεωρητικό Πλαίσιο 2.2 Σημαντικό/εξαιρέσεις 2.3 Συμβουλές από επαγγελματίες 2.4 Επιπρόσθετες πληροφορίες	Οι συμμετέχοντες θα μπορούν να: - περιγράψτε τα στοιχεία του χαρτοφυλακίου	Οι συμμετέχοντες θα έχουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες πώς να: - υποστηρίξουν συμβούλους στην προετοιμασία του χαρτοφυλακίου τους

Co-funded by the Erasmus+ programme of the European Union.



Erasmus+

Αυτό το έγγραφο αντικατοπτρίζει μόνο την άποψη του συντάκτη. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν είναι υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχει.